

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de Stichting is het doorgeven van het evangelie zoals beschreven in de Bijbel en daarmee de mensheid bekend maken met de liefde van God.
Deze doelstelling probeert de Stichting te verwezenlijken door middel van de Evangelische Gemeente Jonah.
De Evangelische Gemeente Jonah organiseert diverse bijeenkomsten, trainingen, workshops en andere activiteiten voor het bereiken van bovengenoemde doelstelling.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Evangelische Gemeente Jonah organiseert wekelijkse bijeenkomsten, trainingen, workshops en andere activiteiten voor het bereiken van bovengenoemde doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door giften en collecten

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Huur, activiteiten kinderen en jeugd, wekelijkse samenkomsten en ondersteuning evangelisatie activiteiten.
Geld wat niet direct wordt besteed aan uitgaven wordt op een spaarrekening gezet.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://www.jonahgemeente.nl/uploads/1/2/3/5/123586616/beleidsplan_2015-2020_stichting_jonah.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen personeel in loondienst. Bestuursleden krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wekelijkse samenkomsten, activiteiten kinderen en jeugd en evangelisatie activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

..

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 70.000	€ 58.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 70.000 +	€ 68.189 +	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 70.000	€ 68.189	Overige reserves	€ 14.536 +	€ 12.391 +
Voorraden	€	€		€ 84.536	€ 70.391
Vorderingen & overlopende activa	€ 13.497	€ 11.473	Bestemmingsfondsen	€ 71.025	€ 60.785
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 84.141 +	€ 61.748 +	Langlopende schulden	€	€
	€ 97.638	€ 73.221	Kortlopende schulden	€ 12.077	€ 10.234
Totaal	€ 167.638 +	€ 141.410 +	Totaal	€ 167.638 +	€ 141.410 +

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 112.605	€ 125.707
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 8.945	€ 8.985
Giften	€ 121.550	€ 134.692
Financiële baten	€ 3	€ 0
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 121.553	€ 134.692
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 850	€ 1.032
Huisvestingskosten	€ 67.200	€ 67.900
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 39.358	€ 48.960
Som van de lasten	€ 107.408	€ 117.892
Saldo van baten en lasten	€ 14.145	€ 16.800

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

: http://egjonah.weebly.com/uploads/1/2/3/5/123586616/jonah_jaarrekening_2021.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

: http://egjonah.weebly.com/uploads/1/2/3/5/123586616/jonah_jaarrekening_2021.pdf

Open